



OSNOVNA ŠOLA DOLENJSKE TOPLICE

Pionirska cesta 35

8350 Dolenjske Toplice

Telefon: 07 38 45 200

E-naslov: os.dolenjske-toplice@os-dt.si

SVET ZAVODA V OSNOVNI ŠOLI

Številka: 900-1/2021-18

ZAPISNIK

5. sestanka sveta zavoda, ki je bil dne 22. 2. 2022 ob 17. uri

Prisotni:

Gašper Štih, prof., Nina Pavlin, prof., Irena Pečnik, Lea Tisovec, Barbara Papež Lavrič, Bojan Kukman, Marija Papež, Mateja Šenica

Ostali prisotni:

Andreja Koščak, prof., ravnateljica, Zvonka Božič, računovodkinja, Marija Andrejčič, predsednica SVIZ, Franc Vovk, župan

Opravičeno odsotni: Vesna Kastelic, mag. prof., Darinka Nardin

Ostali odsotni: Natalija Filipović

Predsednik Sveta zavoda je pozdravil vse navzoče člane in ugotovil sklepčnost. Na sestanku je prisotnih 8 od 11 članov Sveta zavoda. Predsednik Sveta zavoda je nadaljeval sestanek in prebral predlagani dnevni red.

Ravnateljica je predlagala, da se 4. in 5. točka dnevnega reda združita v eno točko. Predsednik Sveta zavoda in ostali člani so se strinjali s predlogom.

Dnevni red:

1. Obravnava in potrditev zapisnika prejšnje seje
2. Nerealizirani sklepi
3. Poročanje župana o aktualnih informacijah
4. Poročanje ravnateljice o tekočem poslovanju in Letno poročilo 2021 (združeni 4. in 5. točka)
5. Poročilo inventurne komisije, revizijsko poročilo
6. Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2022
7. Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Gumbek v Osnovni šoli Dolenjske Toplice
8. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice
9. Predlogi, pobude in vprašanja članov Sveta zavoda
10. Razno

SKLEP 1/5

Vsi prisotni člani so z dvigom rok potrdili dnevni red. Strinjajo se, da se 4. in 5. točka dnevnega reda združita v eno točko.

Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 1: *Obravnava in potrditev zapisnika prejšnje seje*

Pripomb in vprašanj na zapisnik 4. sestanka Sveta zavoda ni bilo.

SKLEP 2/5

Vsi prisotni člani so z dvigom rok potrdili zapisnik 4. seje Sveta zavoda.

Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 2: *Nerealizirani sklepi*

Predsednik Sveta zavoda je povedal, da nerealiziranih sklepov iz 4. seje ni, zato so začeli z razpravo o naslednji točki, in predal besedo županu.

K točki 3: *Poročanje župana o aktualnih informacijah*

Župan pove, da se je zvišala cena vrtca. Razliko od cene prejšnje cene vrtca krije občinski proračun. Pojasni, da je podražitev posledica vsega, kar se sedaj draži.

Župan pove tudi, da je pri poslovanju spremenjeno plačevanje materialnih stroškov. Do sedaj je občina materialne stroške nakazovala šoli na osnovi zahtevkov. Ker šola nima prostih sredstev, ki jih je včasih ustvarjala na račun najemnin, ki gredo zdaj v občinski proračun, so se z ravnateljico dogovorili, da plačujejo akontacije. Letos se prehaja na ta, drugačen način plačevanja. Kar se tiče novega vrtca, pove, da v kratkem pričakujejo gradbeno dovoljenje. Treba je bilo pridobiti tudi soglasja lastnikov sosednjih parcel. V nastajanju je že izvedbeni projekt, 4. v mesecu pa se dobijo tudi s projektantom. Takrat bodo prišle do izraza naše želje in zahteve. Izpostavi tudi, da so si ogledali 3 vrtce (Mirna Peč, Otočec in Žužemberk), kjer so dobili vpogled v dobre in slabe lastnosti pri gradnji in kasneje opremi, na katere bodo pozorni tekom izvedbe projekta.

Predsednik Sveta zavoda povpraša člane, ali imajo še kakšno vprašanje za župana. Ker vprašanj ni bilo, je župan ob 17.13 zapustil sestanek.

K točki 4: *Poročanje ravnateljice o tekočem poslovanju in Letno poročilo 2021 (združeni 4. in 5. točka)*

Predsednik Sveta zavoda preda besedo ravnateljici.

Ravnateljica predstavi letno poročilo za leto 2021. Pove, da so v tem obdobju uredili vse za izvedbo pouka, pripravili material in učne pripomočke. Dobili so sredstva za nakup športnih rekvizitov, z denarjem od zbranega starega papirja naročili hoodije, kupili »okostnjaka«, igrače za dedka Mraza za oddelke vrtca, podaljšali članarine, nakupili knjige, izvedli šole v naravi za 4., 5., 6. in 9. razred, zaključili tudi plavalno šolo in bivanje v naravi vrtca. Razloži, da samo šola v naravi za 7. razred ni bila izvedena, saj je bil tisti čas vrhunec obolenj za omikronom, šola v naravi za sedme razrede pa imajo namen izvesti v naslednjem šolskem letu. Izvedeni so bili tudi vsi športni dnevi. Učenci se udeležujejo

tudi tekmovanj (atletika, šah ...), opravili so tudi testiranje nadarjenih (za lansko in letošnje šolsko leto), izvedli prednovoletni bazar ...

Ravnateljica pove, da:

- smo bili povabljeni na mednarodno konferenco Resetting education and training for the digital age v sklopu predsedovanja Republike Slovenije Svetu Evropske unije 2021, ki se je odvila 8. 11. 2021 v Ljubljani,
- smo za izvedena eTwinning projekta virtualnih mobilnosti v izvedbi Slovenije in Španije prejeli priznanje ZLATI KABEL, ki je priznanje za kakovostno opravljeno delo na področju mednarodnih sodelovalnih projektov na daljavo. Priznanje nam je bilo podeljeno preko spletne prireditve 7. 12. 2021 zaradi izjemnega projekta, ki je povezoval Erasmus+ in eTwinning projekt,
- so nam organizatorji natečaja za kratki film *Keep it Cool* – Zgodbe podnebnih sprememb, Britansko veleposlaništvo v Ljubljani v sodelovanju z British Councilom, Zavodom MEPI – Mednarodno priznanje za mlade in WWF Adria, sporočili, da smo bili najuspešnejši, in tako prejeli prvo nagrado. Zaključna prireditev natečaja in podelitev nagrad je potekala v **petek, 22. oktobra, ob 12. uri v Kinu Dvor v Ljubljani**. Za nagrado so učenci dobili ogled poti Med krošnjami, obisk adrenalinskega parka Geoss ter bon v vrednosti 40 €, ki ga podarja Triglav, za mikromobilnost. Posledično smo nato gostovali tudi v sobotni oddaji RTV Slovenija Krompir (s šolskimi hoodiji) ter v radijski oddaji Gymnasium na Prvem programu Radia Slovenija.

Ravnateljica pove, da učenci sodelujejo tudi pri projektu Spirit, kjer so izvedli vse dejavnosti na daljavo, opravljena je bila revizija knjižnice, deratizacija prostorov, dobili smo zunanjšega izvajalca storitev v šolski kuhinji. Izpostavi tudi, da imajo redne sestanke za šolsko in vrtčevsko prehrano, kjer sproti ugotavljajo in odpravljajo nepravilnosti v kuhinji. Čistilkam in vzgojiteljicam so zagotovili delovno obutev in v vrtcu majice z logotipom vrtca, opravili so tudi periodične zdravstvene preglede, izobraževanja za zaposlene in starše, preko študentskega servisa zaposlili dve študentki v vrtcu, v valu okužb pa tudi upokojenko, da je priskočila na pomoč, ko je primanjkovalo kadra, izplačali rizični dodatek, odpravnine, redno delovno uspešnost, nabavili vse pripomočke in čistila po pravilniku.

Ravnateljica pove, da vse najemnine in ves prihodek šole sedaj prejema občina.

Glede vzdrževanja ravnateljica pove, da so bili opravljeni vsi redni in polletni pregledi, povečali so električno moč, zamenjali plinske ventile v kuhinji, črpalko za ogrevanje, opravili beljenje fasade (grafit), opravili letni servis koles in smuči, kupili kemijsko omaro za nevarne kemikalije, menjali akumulator in gume na kombiju, predstavili prireditveni oder na igrišče, iz evropskega sklada dobili računalnike, iz izkupička valentinovega koncerta kupili hokki stolčke, kupili posodo za gospodinjstvo, plastifikator in stojalo za prospekte (za vrtec). Uredili so tudi učilnico za DSP, na pobudo občine se postavlja lopa, menjali so domofonske omare, kupili prenosne naprave za prezračevanje in z njimi opremili 10 učilnic. Vse investicije, ki so bile načrtovane za leto 2021, so bile uresničene.

Kar se tiče NPZ, ravnateljica pove, da so bili malo nad in malo pod slovenskim povprečjem. Moči se bo usmerjalo v to, da bodo rezultati v letu 2022 boljši.

Pri kadrovskem načrtu ravnateljica izpostavi, da so s 15. 9. 2021 predali kuhinjo zunanjemu izvajalcu, to je Slorest, d. o. o., s prevzemom vseh delavcev v kuhinji. Zato ima šola sedaj 6 delovnih mest manj, kot je bilo prvotno načrtovanih za leto 2021. Pove tudi, da sta zdaj organizator šolske in vrtčevske

prehrane dve osebi. Kar se tiče števila obrokov, ravnateljica pove, da se je s 15. 9. 2021 število obrokov med zaposlenimi povečalo, in sicer je sedaj 30 kosil več kot prej. Doda tudi, da bomo letos poleti zopet v šoli zagotavljali obroke za tabor Mojca. Kar se tiče prehrane, ravnateljica pove, da se je stanje po Svetu staršev v začetku decembra umirilo, tudi vodja kuhinje je izpostavil, da sedaj delajo bolj umirjeno, brez pritiska. Tudi investicije v kuhinji potekajo po načrtu – elektriko so že omogočili, kotla pa prideta v sredini marca.

Predstavnica staršev je postavila ravnateljici naslednja vprašanja:

- zanima jo, kakšno je stanje glede radona;
- starši iz vrtca, predvsem 1. starostna skupina, so se pritožili nad tem, ker imajo strokovne delavke v igralnicah še vedno maske. Pove, da bi lahko dali nošenje mask v vrtcu kot izjemo, tak je bil dogovor o izjemah v vrtcu tudi na aktivu ravnateljev.

Ravnateljica ji odgovori, da je radon v mejah normale. Redno pošiljamo vzorce na analizo, nato dobimo poročilo in do sedaj je bilo vse v mejah normale.

Kar se tiče mask, ravnateljica pove, da priporočila in navodila daje NIJZ. Maske niso potrebne, so pa priporočljive. V zavodu imamo protokol, ki ga posredujemo tudi staršem, sprejme pa se ga na začetku šolskega leta. Strokovne delavke nosijo maske, ker imamo to zapisano v našem protokolu. Ravnateljica tudi pove, da sta imeli s pomočnico ravnateljice za vrtec sestanek, kjer sta se dogovorili, da se po stavki (9. 3. 2021) odprejo vrata vrtca.

Predstavnica staršev pove, da je bilo glede nošenja mask objavljeno tudi v uradnem listu. Zanima jo, ali so z nošenjem mask zmanjšali okužbe?

Ravnateljica ji odgovori, da tisti, ki so pravilno nosili masko, niso zboleli.

Predstavnica staršev doda, da ima dva otroke v vrtcu in da ni nihče prinesel korone domov iz vrtca.

Predstavnica staršev meni, da se z maskami ni zmanjšal prenos te bolezni. Otroku pa se dela večja škoda kot korist, ko strokovne delavke nosijo maske. Doda, da je bila na to opozorjena od staršev.

Ravnateljica zaključi, da so se na kolegijih in na vzgojiteljskih zborih pogovarjali o nošenju mask in da je bilo na koncu skupaj tako odločeno in stojijo za tem.

Ker ni bilo več vprašanj, je predsednik Sveta zavoda predlagal, da se sprejme naslednji sklep.

SKLEP 3/5

Vsi prisotni člani so se seznanili s tekočim poslovanjem zavoda in Letnim poročilom za leto 2021, kar so potrdili z dvigom rok.

Sklep je soglasno sprejet.

K točki 5: Poročilo inventurne komisije, revizijsko poročilo

Predsednik Sveta zavoda predaja besedo ravnateljici.

Ravnateljica pove, da zaradi covid situacije redni letni popis osnovnih sredstev (inventura) za leto 2020 ni bil opravljen ob pripravi zaključnega računa za leto 2020. Inventuro za leto 2020 smo opravili naknadno v mesecu maju 2021. Inventurna komisija je popisala vsa sredstva in podala predlog za odpis dotrajenih in uničenih sredstev, ki smo jih s sklepom ravnateljice tudi upoštevali pri pripravi zaključnega računa za leto 2021. Zaradi prehoda na zunanjšega izvajalca izvajanja prehranskih storitev v šolski kuhinji je bil 26. 8. 2021 ponovno opravljen količinski popis opredmetenih osnovnih sredstev, drobnega inventarja in zaloge živil v kuhinji. Ob predaji prostorov (15. 9. 2021) se je na podlagi seznama opreme in drobnega inventarja ob prisotnosti dveh predstavnikov Sloresta, d. o. o., in dveh predstavnikov šole opravil količinski prevzem. Ugotovite oziroma pomanjkljivosti so zapisane v prevzemnem zapisniku, ki so ga vse prisotne osebe tudi podpisale. Ugotovljeno zalogo živil smo zaračunali podjetju Slorest, d. o. o., redni letni popis za leto 2021 je bil končan 4. januarja 2022. Po stanju na dan 31. 12. 2021 je inventurna komisija popisala premoženjske pravice, opremo in drobni inventar, terjatve in obveznosti, stanje gotovine v blagajni, stanje na računu in ostalo premoženjsko stanje. Inventurna komisija je podala predlog za odpis uničene in neuporabne opreme in inventarja. Vso izločeno opremo smo odpeljali na Komunalo NM, ki ima koncesijo z družbo Salomon iz Ljubljane. Pridobili smo potrdilo o prevzemu opreme. Odpise smo upoštevali pri pripravi zaključnega računa za leto 2021.

Kar se tiče revizijskega poročila – poslovanje knjižnice in učbeniškega sklada – so bila pri pregledu ugotovljena odstopanja, vendar pa niso temeljno vplivala na poslovanje šole. Nekatere nepravilnosti, ki so bile izkazane (tudi denarne), so bile že odpravljene. Prenos v COBISS sistem je bil pravilno izveden, zdaj imamo natančnejši pregled tudi nad delovanjem učbeniškega sklada; sredstva so pravilno poknjžena in prikazana.

SKLEP 4/5

Vsi prisotni člani so se seznanili s poročilom inventurne komisije in revizijskim poročilom, kar so potrdili z dvigom rok.

Sklep je soglasno sprejet.

K točki 6: Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2022

Ravnateljica pove, da smo pred vpisom novincev v 1. razred. V novem šolskem letu bomo imeli 48 na novo vpisanih prvošolčkov. Tudi v vrtcu se nam obeta večja številka otrok, predvsem za 1. starostno obdobje. Program dela se nadaljuje, imamo 2 projekta Erasmus+, pri katerih se marca začnejo izmenjave učencev. Glavna prednostna naloga je še vedno Varno in spodbudno učno okolje, kateremu namenjamo precej pozornosti in vsebine.

Kar se tiče tekmovanj, ravnateljica pove, da se začenjajo športna, naravoslovna in matematična tekmovanja. Ravnateljica že opravlja hospitacije, s katerimi je letos začela v šolskem prostoru. Imamo tudi izobraževanja zaposlenih (predavanja, seminarji), imamo Intervizijo, kjer se 8 zaposlenih v šoli enkrat mesečno sestaja z zunanjim izvajalcem – psihologinjo, in se z njo pogovarja. Vse poteka v živo. Za zaposlene v vrtcu pa so se odločili za spletno predavanje iz prve pomoči Naj srček bije. Preko 75 % zaposlenih je ta tečaj opravilo in pridobilo certifikat, ki velja 3 leta, nato ga je treba obnoviti. Tudi roditeljski sestanki so bolj obiskani. Ko se šola ponovno odpre, pa je v načrtu tudi šola za starše.

Kot investicijo pa ravnateljica navede dokup šolskih garderobnih omaric, ki so jih danes zmontirali, v marcu dobijo za kuhinjo dva nova kotla, elektrika pa se je tudi že začela urejati. Ob začetku poletnih počitnic pa bodo začeli še s sanacijo sanitarij na predmetni stopnji.

- Predstavnica staršev pove, da osebno ni mnenja, da so bile v reviziji knjižnice vse napake odpravljene. Specifični cilji in kazalci, način poročanja ... ni ugotovila, da se računalniško vodi knjižnica. Zanima jo, koliko knjižničnega gradiva se izposoja, kakšni bodo kazalniki, ki se bodo konkretno izvajali in napovedali cilje. Več pozornosti želi nameniti temu, kaj se v knjižnici izposoja. Za primer izpostavi svojega sina, ki je velik bralec, in pove, da v knjižnici ne dobi nobene primerne knjige. Knjižnica naj bi se približala učencem in branju, mora biti računalniško izpopolnjena, potrebovali bi vsebinsko poročilo, iz katerega bi bilo razvidno, kaj učenci trenutno berejo.
- Kar se tiče NPZ-jev, predstavnik staršev zanima uspeh na NPZ-jih po generacijah. Ali kot šola spremljamo srednješolske uspehe dijakov, ki so bili včasih učenci Osnovne šole Dolenjske Toplice?

Ravnateljica odgovori, da so uredili številke v knjižnici, v naslednjem letu pa bo v LDN poročilo knjižnice posebej. Si pa želi večjo knjižnico, zato stvari postopoma pelje začetno. Dodatnih evidenc ne delamo, ker imajo povratne informacije uspešnih učencev. Iz gimnazije je že prišel učenec, ki je povedal, kje je uspešen in kakšno znanje mu je dala Osnovna šola Dolenjske Toplice. Učitelji so dobili tudi pismo, kaj so učencem dali in kaj so pogrešali. Ravnateljica pove, da po treh letih že vidi, kje je dodana vrednost učencev.

SKLEP 5/5

Vsi prisotni člani so z dvigom rok potrdili Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2022. Sklep je soglasno sprejet.

K točki 7: Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Gumbek v Osnovni šoli Dolenjske Toplice

Ravnateljica pove, da so z občino podali predlog, da se pravilnik pregleda in posodobi. Pregledali so tudi komisijo za sprejem otrok v vrtec in točkovali vloge, ki so bile sprejete. Vse ostalo ostane enako (akontacija, ki se poračuna, nevrnjena akontacija se prenese na šolski sklad). Sestava komisije ostaja enaka, pri točkovanju pa so določili nov točkovnik.

SKLEP 6/5

Vsi prisotni člani so z dvigom rok potrdili Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Gumbek v Osnovni šoli Dolenjske Toplice.

Sklep je soglasno sprejet.

K točki 8: Ocena delovne uspešnosti ravnateljice

Predsednik Sveta zavoda prosi ravnateljico, da pri tej točki za kratek čas zapusti sejo. Preden pa jo zapusti, zaprosi še za govor.

Ravnateljica predstavi, da je bilo po programu vse realizirano, izvedli so vse dejavnosti, z učitelji naredili temeljito evalvacijo, pri kakovosti izvedbe programa so se vključevali v veliko projektov, ponosna je, da je bila povabljen na mednarodno konferenco v okviru NA-MA poti, učenci so dobili nagrade za virtualno mobilnost – *ZLATI KABEL*, priznanje, podeljeno preko spletne prireditve, na natečaju *KEEP IT COOL* so bili najuspešnejši in dobili prvo nagrado za film o podnebnih spremembah, nagrada je bila izlet med krošnjami in bon, sodelovali so v sobotni oddaji *KROMPIR*, radijski oddaji ... Aktivno sodeluje z občino glede gradnje vrta, odšli so na ogled 3 vrtcev in nato na občino posredovali

opažanja iz oglada. Zgodila se je res velika sprememba pri kuhinji, in sicer s 15. 9. 2021 je zavod za dobo 4 let oddal kuhinjo zunanjemu podjetju Slorest, d. o. o. Trenutno so uvedli en tedenski obrok po želji otrok vrtca, tudi na jedilniku je napisano, katera skupina je predlagala obrok, 2-krat tedensko v kuhinji pomagajo pri nošenju hrane v zgornji vrtec, pripravljajo diete, v šoli je zadnji petek v mesecu obrok na željo učencev. Stanje glede kuhinje se je precej izboljšalo in delo poteka nemoteno. V bodoče se bo kuhalo tudi za tabor Mojca. Redno se izvajajo vsi sestanki za komisijo za šolsko in vrtčevsko prehrano. Pripravili so tudi anketni vprašalnik. Nabavilo se je veliko dodatne opreme in učila – glasbeni voziček, »okostnjak«, hokki stolčki, ki se bodo uporabljali poleg kinestetičnih miz ... Poudarila je, da smo EKO vrtec in šola, aktivno smo sodelovali pri Evropskem tednu mobilnost in Evropskem tednu športa, uredili smo prezračevanje šolskih prostorov. Stremimo k urejenemu in varnemu okolju. Opravila je tudi hospitacije in razgovore, na daljavo in v živo. Ostajajo v vseh projektih (Erasmus+, NA-MA poti ...), pri Mikrovent prezračevalnih sistemih so dobili dve brezplačni letovanji za dva otroka na Debeli rtič. Za zaključek ravnateljica doda, da se je trudila po svojih najboljših močeh.

Snemanje sestanka se je prekinilo z odhodom ravnateljice ob 18.21.

Predsednik Sveta zavoda prebere okrožnico o Redni delovni uspešnosti ravnateljev za leto 2021:

»V skladu z veljavno zakonodajo direktorjem/ravnateljem pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje za leto 2021, ki se bo izplačal v letu 2022, na podlagi poslovnega poročila za leto 2021 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti direktorjev in ravnateljev s področja šolstva za leto 2021 v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21).

Sredstva za delovno uspešnost ravnateljev/direktorjev se izračunavajo in izkazujejo ločeno od sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in iz drugih plačnih skupin. Za ravnatelje/direktorje se namenijo najmanj 2 % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev/ravnateljev, oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev/ravnateljev.

V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje. Svet zavoda odloči, koliko odstotkov osnovne plače ravnateljev v letu 2021 se namenijo za njihovo delovno uspešnost. Ministrstvo bo zavodom zagotovilo sredstva za izplačilo delovne uspešnosti ravnateljev/direktorjev v skladu z odločitvijo sveta zavoda.

Glede na to, da so bile okoliščine, v katerih so delovali vzgojno-izobraževalni zavodi v letu 2021, zelo zahtevne in so od ravnateljev/direktorjev terjale veliko dodatnih naporov, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport svetom zavodov priporoča, da za redno delovno uspešnost ravnatelja/direktorja namenijo 5% letne mase osnovne plače ravnatelja/direktorja.«

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport svetom zavodov priporoča, da za redno delovno uspešnost ravnatelja namenijo 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja. Vsi prisotni člani se strinjajo, da se ravnateljici za redno delovno uspešnost namenijo 5 %.

Oceno delovne uspešnosti se poda na obrazcu za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja. Člani so izvedli ocenitve glede na postavke iz obrazca:

Delovna uspešnost:

1. realizacija obsega programa: 25 od 25 %,

2. kakovost izvedbe programa: 32 od 35 %,
3. razvojna naravnost zavoda: 32 od 35 %,
4. zagotavljanje materialnih pogojev: 5 od 5 %.

Ravnateljica je v ocenjevalnem obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 dosegla 94 % . Vsi prisotni člani se strinjajo.

Ravnateljica se vrne ob 18.57, sestanek se zopet snema.

Računovodkinja zapusti sestanek.

Po opravljeni razpravi se je ravnateljica vrnila na sejo, kjer je predsednik Sveta zavoda predstavil rezultate. Svet zavoda je ocenil delovno uspešnost ravnateljice Andreje Koščak, prof., s 5 %. Za obdobje v letu 2021 se ji torej nameni 5 % njene osnovne plače.

Ocena delovne uspešnosti je podana na obrazcu za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja in je priloga tega zapisnika.

SKLEP 7/5

Vsi prisotni člani so z dvigom rok sprejeli ugotovitveni sklep:

1. Ravnateljica je v ocenjevalnem obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 dosegla 94 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za redno delovno uspešnost.

Sklep je soglasno sprejet.

2. Ravnateljici se za delovno uspešnost za leto 2021 nameni 5 % njene osnovne plače.

Sklep je soglasno sprejet.

K točki 9: Predlogi, pobude in vprašanja članov Sveta zavoda

- Predstavnica staršev želi, da se v prihodnje na dnevni red napiše, ali se sklep sprejema ali obravnava.
- Predstavniki staršev povpraša glede prehrane, in sicer naj bi bila za učence po šesti šolski uri hrana hladna ali pa je zmanjka. Ima pa še vedno pomislek glede lokalnih dobaviteljev. Druga stvar pa je mini bus na relaciji Selišče in Bušinec, ki je prepoln, zaradi česar naj bi posledično otroci med vožnjo stali. Za to relacijo naj bi bil predviden večji avtobus.
- Predstavniki staršev zanima tudi glede šole v naravi, in sicer zakaj se tečaj plavanja ni izvajal na OŠ Grm ali v Termah v Dolenjskih Toplicah – z vidika ugodnejše cene.

Ravnateljica odgovori na postavljena vprašanja:

- Prehrana: do tega naj ne bi prihajalo. Obroke dobijo vsi otroci. Obisk in število obrokov se je celo povečalo, sami tudi pozivamo, da se hodi na obroke.
- Lokalni ponudniki: tudi pri lokalni ponudnikih se je povečala dobava živil. Pri domačinih dobavljajo mleko, ki ga otroci zelo radi pijejo. Imajo namen vključiti tudi domače jogurte.
- Prevozi: pove, da bo preverila, se pa naj ne bi dogajalo konstantno, ker bi sicer starši poklicali v šolo in obvestili o tem tudi pomočnico ravnateljice.

- Plavalni tečaj: v OŠ Grm ne pridemo na vrsto. Šolo v naravi, ki se izvaja v drugih krajih, imajo učenci zelo radi, saj tako spoznajo tudi druge pokrajine. Cenovno pa CŠOD skupaj v paketu pride ugodneje, kot če bi kupili v karte, npr. v termah.
- Predstavnica ustanovitelja izpostavi, da ni pravega dialoga med lokalno skupnostjo in Termami Krka. Vpraša tudi, kakšno je stanje igrišč, saj je šola imela probleme z rezanje mrež in podobno.

Ravnateljica ji odgovori, da bodo nabavili reflektorje, da bo svetlo in da se tisti, ki stvari uničujejo, ne bodo več zadrževali na igriščih.

- Predstavnica ustanovitelja predlaga, da bi lahko šola uvedla planinski krožek – lahko tudi kot interesno dejavnost. Predlagajo, da bi se večjo pozornost namenjalo športnim krožkom in dejavnostim.
- Predstavnica staršev sprašuje, kaj nameravajo storiti s prostori vrtca, ko bo vrtec šel na svoje.

Ravnateljica ji odgovori, da bodo ti prostori nato prostori šole.

K točki 10: Razno

Ker ni bilo več vprašanj, je predsednik Sveta zavoda 5. sestanek zaključil ob 19.27.

Zapisala:
Suzana Turk, dipl. upr. ved (VS)



Predsednik Sveta zavoda:
Gašper Štih, prof., l. r.

