



OSNOVNA ŠOLA DOLENJSKE TOPLICE

Pionirska cesta 35

8350 Dolenjske Toplice

Telefon: 07 38 45 200

E-naslov: os.dolenjske-toplice@os-dt.si

SVET ZAVODA V OSNOVNI ŠOLI

Številka: 900-1/2021/42

ZAPISNIK

14. sestanka Sveta zavoda, ki je bil 20. 2. 2024, v knjižnici šole

Prisotni (z volilno pravico): Nina Pavlin, prof., Miroslava Hrovat, prof., Irena Pečnik, Silva Perko, Bojan Kukman, Mateja Šenica, Eva Čih, Darinka Nardin, Marija Papež

Ostali prisotni: ravnateljica Andreja Koščak, prof., računovodkinja Zvonka Božič, dipl. ekon., predsednik SVIZ Igor Kovač, prof.

Odsotni: Vesna Kastelic, mag. prof., Barbara Papež Lavrič, župan Franc Vovk.

K točki 1: Potrditev sklepčnosti

Predsednica Sveta zavoda je ugotovila sklepčnost. Na sestanku je bilo od skupaj 11 članov Sveta zavoda prisotnih 9 članov.

K točki 2: Potrditev dnevnega reda

Predsednica je prebrala predlagani dnevni red:

1. Potrditev sklepčnosti
2. Potrditev dnevnega reda
3. Obravnava in potrditev zapisnika prejšnje seje
4. Nerealizirani sklepi
5. Poročanje župana o aktualnih informacijah
6. Poročanje ravnateljice o tekočem poslovanju
7. Letno poročilo 2023
8. Poročilo inventurne komisije, revizijsko poročilo
9. Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2024
- 10. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice**
11. Mnenje ministra k predlogu za imenovanje ravnatelja
12. Odločanje Sveta zavoda – izbira kandidata za ravnatelja šole
13. Predlogi, pobude in vprašanja članov Sveta zavoda
14. Razno

Predlagala je naslednjo spremembo pri dnevnem redu:

- da se točka 10 (Ocena delovne uspešnosti ravnateljice) uvrsti za točko 12 (Odločanje Sveta zavoda – izbira kandidata za ravnatelja šole).

Predsednica je predlagala, da se sprejme sklep o spremembah pri dnevnem redu.

Dnevni red s potrjenimi spremembami:

1. Potrditev sklepčnosti
2. Potrditev dnevnega reda
3. Obravnava in potrditev zapisnika prejšnje seje
4. Nerealizirani sklepi
5. Poročanje župana o aktualnih informacijah
6. Poročanje ravnateljice o tekočem poslovanju
7. Letno poročilo 2023

8. Poročilo inventurne komisije, revizijsko poročilo
9. Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2024
10. Mnenje ministra k predlogu za imenovanje ravnatelja (prej 11. točka)
11. Odločanje Sveta zavoda – izbira kandidata za ravnatelja šole (prej 12. točka)
- 12. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice**
13. Predlogi, pobude in vprašanja članov Sveta zavoda
14. Razno

SKLEP 1/14

Vsi prisotni člani so se strinjali s spremenjenim dnevnim redom, kar so potrdili z dvigom rok. Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 3: Obravnava in potrditev zapisnika prejšnje seje

Predsednica Sveta zavoda je povedala, da so člani po e-pošti prejeli zapisnik 13. sestanka Sveta zavoda 25. 1. 2024. Vprašala je člane, ali ima kdo kakšno vprašanje/pripombo.

Ravnateljica je podala opombo, da poteče pogodba zunanjemu izvajalcu za kuhinjo 14. 9. 2025.

SKLEP 2/14

Vsi prisotni člani so z dvigom rok potrdili zapisnik 13. seje. Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 4: Nerealizirani sklepi

Predsednica Sveta zavoda je povedala, da nerealiziranih sklepov iz 13. seje ni.

K točki 5: Poročanje župana o aktualnih informacijah

Predsednica Sveta zavoda je povedala, da se je župan bolniško opravičil seje.

K točki 6: Poročanje ravnateljice o tekočem poslovanju

Ravnateljica je na kratko povzela tekoče poslovanje od novembra 2023 do januarja 2024. Povedala je, da so s 1. 1. 2024 prešli na Eko javno naročilo toaletnih pripomočkov (3-letno naročilo). Vzdrževanja, izvedbe šole v naravi, plavalni tečaji, izleti, tekmovanja, prireditve potekajo v skladu z načrtom.

Predstavnika ustanovitelja je zanimalo, kako napreduje vrtec.

Ravnateljica je odgovorila, da dela intenzivno potekajo. Med zimskimi počitnicami bodo naredili preboj iz vrtca v šolo (čez kabinet nižje stopnje). Tlaki in keramika je že položena. Ravnateljica je poudarila, da želi, da se notranjost objekta izkoristi, okolica se lahko uredi postopoma (najdražja so zunanja igrala).

K točki 7: Letno poročilo 2023

Ravnateljica je pri tej točki povedala, da je bilo vse realizirano. Izpostavila je, da so ob 50-letnici prejeli 22.543,58 EUR donacij. V znesku so ovrednotene tudi storitve.

Predstavnika ustanovitelja je zanimalo, ali je manjše število otrok v vrtcu, ker ni ene dislocirane enote.

Ravnateljica je odgovorila, da je manjše število otrok, ker ni več ene dislocirane enote (Pikapolonice). Spremenila se je tudi kvadratura prostorov na otroka.

Predstavnika ustanovitelja je pohvalil priznanja – srebrna in bronasta (predvsem Cankarjevo).

SKLEP 3/14

Vsi prisotni člani so se seznanili z Letnim poročilom za leto 2023, kar so potrdili z dvigom rok. Sklep je soglasno sprejet.

K točki 8: Poročilo inventurne komisije, revizijsko poročilo

Ravnateljica je seznanila člane s poročilom inventurne komisije in revizije. Ni bilo posebnosti. Revizor je pregledal letne dopuste, pomanjkljivosti so že odpravili.

SKLEP 4/14

Vsi prisotni člani so se seznanili s poročilom inventurne komisije in revizijskim poročilom, kar so potrdili z dvigom rok.

Sklep je soglasno sprejet.

K točki 9: Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2024

Ravnateljica je predstavila program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2024. Prezračevanje je glavna investicija poleg novega vrtca, glavnina je narejena. Kar se tiče programa dela, se bodo posvetili samoevalvaciji. S septembrom se bodo posodobila/dodelala tudi poročila, LDN-ji.

SKLEP 5/14

Vsi prisotni člani so z dvigom rok potrdili Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2024.

Sklep je soglasno sprejet.

Predsednica Sveta zavoda je prosila, da ravnateljica zapusti sestanek, prej pa jo prosi za govor.

Ravnateljica je na kratko povedala, da so realizirali celoten obseg programa in ga kakovostno izvedli. Njena vizija in naloga v nadaljnjih letih je integriteta in samoevalvacija. Prijavili so se tudi že na dva mednarodna projekta – Erasmus (šola in vrtec). Uspešno pa sodelujejo tudi v projektu Digitrajni učitelj.

Ob 17.24 ravnateljica in računovodkinja zapustita sestanek.

K točki 10: Mnenje ministra k predlogu za imenovanje ravnatelja.

Predsednica Sveta zavoda je povedala, da je dne 12. 2. 2024 prišla na Svet zavoda ovojnica MVI – Mnenje ministra k predlogu za imenovanje ravnateljice.

»Na podlagi 8 odstavka 53. a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe), minister za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju: minister) daje mnenje k predlogu za imenovanje Andreje Koščak za ravnateljico Osnovne šole Dolenjske Toplice.

Po preučitvi vloge s priloženo dokumentacijo minister daje pozitivno mnenje k predlogu za imenovanje Andreje Koščak za ravnateljico Osnovne šole Dolenjske Toplice.«

K točki 11: Odločanje Sveta zavoda – izbira kandidata za ravnatelja šole.

Predsednica Sveta zavoda je člane seznanila, da se odloča z večino glasov vseh članov. Predlog za imenovanje Andreje Koščak za ravnateljico Osnovne šole Dolenjske Toplice je dala na glasovanje.

SKLEP: 6/14

Za imenovanje Andreje Koščak za ravnateljico OŠ Dolenjske Toplice je z dvigom rok glasovalo:

- 9 članov ZA,
- 0 članov PROTI,
- 0 članov se je glasovanja vzdržalo.

Za ravnateljico Osnovne šole Dolenjske Toplice se imenuje Andrejo Koščak. Sklep je soglasno sprejet.

Sklep o imenovanju se glasi:

Na podlagi 53. a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl.US: U-l-269/12-24 in 47/15; v nadaljevanjem besedilu: ZOFVI) je Svet zavoda Osnovne šole Dolenjske Toplice na 14. seji dne 20. 2. 2024 sprejel naslednji

SKLEP

1. Za ravnateljico zavoda Osnovne šole Dolenjske Toplice se imenuje:

ANDREJA KOŠČAK,

rojena 27. 1. 1977 v Novem mestu, stanujoča v Gorenji Dobravi 7, 8210 Trebnje.

2. Imenovana ravnateljica izpolnjuje pogoje po 2. odstavku 53. člena ZOFVI.
3. Mandat ravnateljice traja pet let in začne teči 18. 4. 2024.
4. Imenovana bo imela status delavca, zaposlenega za določen čas v Osnovni šoli Dolenjske Toplice.
5. Medsebojne pravice in obveznosti se uredijo s pogodbo o zaposlitvi.
6. Plača imenovane se oblikuje v skladu z zakonom in podzakonskimi akti.

OBRAZLOŽITEV (okvirne sestavine):

- Svet zavoda Osnovne šole Dolenjske Toplice je v Uradnem listu dne 17. 11. 2023 razpisal delovno mesto ravnatelja zavoda Osnovne šole Dolenjske Toplice.
- Na razpis se je prijavil 1 kandidat.
- Svet zavoda je po pregledu prispelih prijav ugotovil, da je bila prijava oddana pravočasno.
- Svet zavoda je dne 22. 12. 2023 za mnenje zaprosil vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, svet staršev in lokalno skupnost.
- Po pregledu pridobljenega mnenja vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, obrazloženega mnenja sveta staršev in obrazloženega mnenja lokalne skupnosti, po pregledu dokazil o izpolnjevanju pogojev (dokazila o izobrazbi, opravljenem strokovnem izpitu, opravljeni šoli za ravnatelje, program vodenja zavoda, dokazila o nekaznovanosti in druga dokazila) je svet zavoda na seji dne 25. 1. 2024 za ravnatelja zavoda OŠ Dolenjske Toplice izbral Andrejo Koščak.
- Svet zavoda je dne 26. 1. 2024 za mnenje k predlogu za imenovanje kandidata za ravnatelja zaprosil ministra, pristojnega za šolstvo. Mnenje ministra je bilo posredovano dne 12. 2. 2024.
- Svet zavoda je na seji dne 20. 2. 2024 imenoval Andrejo Koščak za ravnateljico zavoda Osnovna šola Dolenjske Toplice. Imenovana kandidatka izpolnjuje z zakonom in drugimi predpisi zahtevane pogoje za ravnatelja zavoda, osnovne šole.
- Mandat ravnatelja začne teči 18. 4. 2024. ali 17. 4. 2029

PRAVNI POUK:

- Vsak prijavljeni kandidat ima pravico pregledati razpisno gradivo in v 15 dneh po prejemu tega sklepa zahtevati sodno varstvo pri pristojnem delovnem in socialnem sodišču, če misli, da je bil kršen za izvedbo razpisa določeni postopek in da je ta kršitev bistveno vplivala na odločitev o imenovanju kandidata ali da imenovani kandidat ne izpolnjuje v razpisu določenih pogojev.

K točki 12: Ocena delovne uspešnosti ravnateljice

Snemanje sestanka se je prekinilo ob 17.27.

Predsednica Sveta zavoda prebere okrožnico o Redni delovni uspešnosti ravnateljev za leto 2023:

»v skladu z veljavno zakonodajo ravnateljem in direktorjem (beseda ravnatelj/direktor, zapisana v moški spolni slovnični obliki, je uporabljena kot nevtralna za oba spola) pripada del plače za redno delovno uspešnost za leto 2023, ki se bo na podlagi poslovnega poročila za leto 2023 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev in direktorjev za leto 2023 v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21, v nadaljevanju: pravilnik), izplačal v letu 2024.

Sredstva za delovno uspešnost ravnateljev in direktorjev se izračunajo in izkazujejo ločeno od sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev iz drugih plačnih skupin. Za ravnatelje in direktorje se nameni najmanj 2 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev in direktorjev oziroma če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev/direktorjev.

V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje. Svet zavoda s sklepom odloči, koliko odstotkov osnovne plače v letu 2023, se nameni za delovno uspešnost ravnatelja/direktorja. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju: ministrstvo) bo zavodom zagotovilo sredstva za izplačilo delovne uspešnosti ravnateljev/direktorjev v skladu s sklepom sveta zavoda.

Zaradi izjemno zaostrenih kadrovskih težav ter posledično povečanih obremenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v letu 2023 ministrstvo svetom zavodov priporoča, da se za redno delovno uspešnost ravnatelja/direktorja, če ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju, nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja/direktorja.

V prilogi vam posredujemo obrazec zahtevka za izplačilo sredstev za redno delovno uspešnost ravnateljev/direktorjev, ki ga je treba skupaj z ocenjevalnim listom in soglasjem ustanovitelja posredovati na ministrstvo v izplačilo.

Če je v ocenjevalnem obdobju (koledarsko leto 2023) opravljalo funkcijo ravnatelja/direktorja več oseb, je treba oceniti vsakega posameznika posebej in za vsakega posebej izpolniti ocenjevalni list z navedbo obdobja, v katerem je opravljal funkcijo.

Zgoraj navedene dokumente pošljite na elektronski naslov rdu.mvi@gov.si najkasneje do 30. 4. 2024. Ministrstvo bo pregledalo zahtevke in pripadajoči znesek delovne uspešnosti nakazalo predvidoma pri nakazilu plače za mesec maj, ki bo izplačana v mesecu juniju 2024.

Svete zavodov opozarjamo, da pri ugotovljenem poslovanju zavoda z izgubo upoštevajo določbo drugega odstavka 19. člena pravilnika, ki določa, da zavod ni posloval z izgubo, kadar v skladu s predpisi del presežka odhodkov tekočega leta pokrije z nerazporejenim presežkom prihodkov preteklih let, če je ta enak ali večji od presežka odhodkov tekočega leta.«

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje Svetom zavodov priporoča, da za redno delovno uspešnost ravnatelja namenijo 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

Vsi prisotni člani se strinjajo, da se ravnateljici za redno delovno uspešnost nameni 5 %.

Oceno delovne uspešnosti se poda na obrazcu za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja. Člani so izvedli ocenitve glede na postavke iz obrazca:

Delovna uspešnost:

1. realizacija obsega programa: 25 od 25 %,
2. kakovost izvedbe programa: 30 od 35 %,
3. razvojna naravnost zavoda: 30 od 35 %,
4. zagotavljanje materialnih pogojev: 5 od 5 %.

Ravnateljica je v ocenjevalnem obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 dosegla 90%. Vsi prisotni člani se strinjajo.

Ob 18.00 je Bojan Kukman zapustil sestanek.

Ravnateljica se vrne ob 18.05, sestanek se zopet snema.

Po opravljeni razpravi se je ravnateljica vrnila na sejo, kjer je predsednica Sveta zavoda predstavila rezultate. Svet zavoda je ocenil delovno uspešnost ravnateljice Andreje Koščak, prof., s 5 %. Za obdobje v letu 2023 se ji torej nameni 5 % njene osnovne plače. Ocena delovne uspešnosti je podana na obrazcu za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja in je priloga tega zapisnika.

SKLEP 7/14

Vsi prisotni člani so z dvigom rok sprejeli ugotovitveni sklep:

1. Ravnateljica je v ocenjevalnem obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 dosegla 90 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za redno delovno uspešnost.

Sklep je sprejet.

2. Ravnateljici se za delovno uspešnost za leto 2023 nameni 5 % njene osnovne plače.

Sklep je soglasno sprejet.

K točki 13: Predlogi, pobude in vprašanja članov Sveta zavoda.

Predstavniki ustanovitelja je vprašal glede varnega prehoda otrok čez cesto na prehodu Sušice.

Predstavniki staršev pove, da so imeli sestanek na občini.

Ravnateljica doda, da se naj bi postavili merilci hitrosti.

Predstavnica ustanovitelja Marija Papež prosi za opravičeno odsotnost na prejšnjem sestanku.

Ostalih predlogov, pobud in vprašanj ni bilo.

K točki 14: Razno

Predsednica Sveta zavoda je povedala, da se bo moral urediti poslovnik o delovanju Sveta zavoda. Želi, da se pošljejo konkretne pripombe. Poslovnik se bi spremenil/preuredil na seji v septembru.

SKLEP 8/14

Člane Sveta zavoda se bo pozvalo za spremembo poslovnika v mesecu avgustu. Člani bodo dali pripombe na poslovnik, nato se poslovnik pošlje še pravni službi v pregled. Že pripravljen osnutek poslovnika se nato priloži pri vabilu na 15. sestanek Sveta zavoda. Napiše se tudi okvirna časovnica poteka postopkov.

Vsi prisotni člani z dvigom rok potrjujejo sklep. Sklep je soglasno sprejet.

Ker ni bilo več vprašanj, je predsednica Sveta zavoda zaključila sestanek ob 18.15.

Zapisa:
Suzana Turk, tajnik VIZ



Predsednica Sveta zavoda:
Nina Pavlin, prof.

