



OSNOVNA ŠOLA DOLENJSKE TOPLICE

Pionirska cesta 35

8350 Dolenjske Toplice

Telefon: 07 38 45 200

E-naslov: os.dolenjske-toplice@os-dt.si

SVET ZAVODA V OSNOVNI ŠOLI

Številka: 900-1/2021/57

ZAPISNIK

15. seje Sveta zavoda, ki je bila 17. 9. 2024, ob 17.00, v šolski knjižnici

Prisotni (z volilno pravico): Vesna Kastelic, mag. prof., Nina Pavlin, prof., Miroslava Hrovat, prof., Silva Perko, Mateja Šenica (pridružila 17.25), Marija Papež, Eva Čih, Darinka Nardin (pridružila 17.05).

Ostali prisotni: ravnateljica Andreja Koščak, prof., župan Franc Vovk, predsednik SVIZ Igor Kovač, prof.

Opravičeno odsotni: Irena Pečnik, Bojan Kukman, Barbara Papež Lavrič

Ostali odsotni: /

Seja se snema.

K točki 1: Potrditev sklepčnosti

Predsednica Sveta zavoda je ugotovila sklepčnost. Na seji je bilo prisotnih 6 od 11 članov Sveta zavoda.

K točki 2: Potrditev dnevnega reda

Predsednica Sveta zavoda je prebrala predlagani dnevni red:

1. Potrditev sklepčnosti.
2. Potrditev dnevnega reda.
3. Obravnava in potrditev zapisnika prejšnje seje.
4. Nerealizirani sklepi.
5. Poročanje župana o aktualnih informacijah.
6. Poročanje ravnateljice o tekočem poslovanju.
7. Poročilo o realizaciji LDN za šolo in vrtec za šolsko leto 2023/2024.
8. Obravnava in sprejem LDN za šolo za leto 2024/2025.
9. Obravnava in sprejem LDN za vrtec za leto 2024/2025.
10. Obravnava in potrditev Vzgojnega načrta 2024/2025.
11. Obravnava in potrditev Pravil šolskega reda 2024/2025.
12. Seznanič s Hišnim redom 2024/2025.
13. Seznanič s Pravilnikom o pridobitvi naziva Brihtna glavca.
14. Potrditev Kriterijev za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi.
15. Potrditev cenika za uporabo prostorov in zunanjih površin OŠ Dolenjske Toplice za šolsko leto 2024/2025.
16. Potrditev cenika za prehrano za šolsko leto 2024/2025.
17. Imenovanje pritožbene komisije.
18. Potrditev Aneksa k pogodbi o zaposlitvi ravnateljice zaradi poučevanja v okviru povečane učne obveznosti.
19. Predlog spremembe Poslovnika o delu Sveta zavoda.
20. Predlogi, pobude, vprašanja članov.
21. Razno.

SKLEP 15/1

Vsi prisotni člani so se strinjali s spremembo dnevnega reda, kar so potrdili z dvigom rok. Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 3: Obravnava in potrditev zapisnika prejšnje seje

Predsednica Sveta zavoda je povedala, da so člani po e-pošti prejeli zapisnik 14. seje Sveta zavoda z dnem 20. 2. 2024. Vprašala je člane, ali ima kdo kakšno vprašanje/pripombo. Vprašanj/pripomb ni bilo.

SKLEP 15/2

Vsi prisotni člani so z dvigom rok potrdili zapisnik 14. seje. Sklep je bil soglasno sprejet.

17.05 se je seji pridružil en član = **skupaj 7 članov.**

K točki 4: Nerealizirani sklepi

Predsednica Sveta zavoda je povedala, da nerealiziranih sklepov iz 14. seje ni, zato so začeli z razpravo o naslednji točki.

SKLEP 15/3

Vsi prisotni člani so z dvigom rok potrdili, da nerealiziranih sklepov ni. Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 5: Poročanje župana o aktualnih informacijah

Župan je izpostavil zagotavljanje prostorskih pogojev (vrtec). Zaradi birokratskih postopkov ni točnega datuma otvoritve. Zahvaljuje se vsem, ki so sodelovali s konstruktivnimi predlogi, ki jih je projektant v veliki meri upošteval. Novi vrtec bo služil kot zgled marsikateri drugi občini. V pripravi je občinski proračun za naslednji dve leti. Letos se je pokrilo igrišče za hokej in s hokejisti podpisalo tripartitno pogodbo (občina – šola – hokej). Prioritetno bo hokejsko pokrito igrišče namenjeno šoli, popoldan pa vsem ostalim uporabnikom. Kar se tiče prevozov, je župan povedal, da prevoznik ostaja isti – Eurotour.

Ravnateljica je povprašala župana glede merilca hitrosti, ki bi se ga ponovno postavilo pred šolo, da bi meril hitrost. Župan ji je odgovoril, da je merilec hitrosti na popravilu.

17.25 se je seji pridružil en član = **skupaj 8 članov.**

17.40 župan zapusti sejo.

K točki 6: Poročanje ravnateljice o tekočem poslovanju

Ravnateljica je predstavila investicije v tekočem letu. Povedala je, da je šola upravitelj objekta za inline hokej. V mesecu avgustu so zaposleni opravili izobraževanja. Tekoči stroški se redno pokrivajo.

K točki 7: Poročilo o realizaciji LDN za šolo in vrtec za šolsko leto 2023/2024

Ravnateljica je predstavila Poročilo o realizaciji LDN za šole in vrtec. Povedala je, da so vse dejavnosti in aktivnosti izvedli po načrtu. Opravljene so bile ustrezne zaposlitve v skladu s sistemizacijo delovnih mest. Se pa vsako leto bolj izkazuje pomanjkanje strokovnega kadra na področju vzgoje in izobraževanja – v šolskem letu 2023/2024 tako ni bilo učitelja matematike, zato niso izvajali pouka v manjših učnih skupinah. Izpostavila je analizo NPZ. Predstavila je rezultate NPZ naše šole in slovensko povprečje. Rezultati naše šole postopoma naraščajo, s čimer so zelo zadovoljni. Prav tako so bile vse dejavnosti in aktivnosti po načrtu izvedene tudi v vrtcu.

Predstavnica ustanovitelja je pohvalila konkretno analizo NPZ. Pohvalila je tudi udeležbo učencev na tekmovanjih in pridobljena priznanja.

Predstavnico ustanovitelja je zanimalo ali je naša šola vključena v RAP.

Ravnateljica ji je odgovorila, da nismo bili v poskusnem programu, zato nismo vključeni.

SKLEP 15/4

Svet zavoda se je seznanil z Letnim poročilom o realizaciji LDN za šolo in vrtec za leto 2023/2024. Sklep je soglasno sprejet.

K točki 8: Obravnava in sprejem LDN za šolo za leto 2024/2025

Ravnateljica je predstavila načrt dela za šolsko leto 2024/2025. Povedala je, da je prednostna naloga *Celostni razvoj in etika VIZ*. Druga prednostna naloga pa je *Bralna pismenost kot izziv in odgovornost*. Cilj letošnje prednostne naloge je dvigniti bralno pismenost med učenci, spodbujati kulturo branja skozi aktivno sodelovanje celotne šolske skupnosti ter razvijati ljubezen do branja. Bere se zjutraj v jutranjem varstvu ter pri urah slovenščine, tedensko pa tudi na začetku 1 ure 10 minut. Vsa področja so povezana tudi z vrtcem. Zaradi pomanjkanja strokovnega kadra na področju vzgoje in izobraževanja nismo dobili učitelja za glasbo, zato so bile ure razporejene znotraj zaposlenih. Poskrbelo se je tudi za otroški in mladinski pevski zbor. Načrtovane so naslednje šole v naravi:

- Plavalna šola v naravi, Debeli rtič (3. razred),
- Zimska šola v naravi, Kope (5. razred),
- CŠOD Cerkno (7. razred).

V LDN so bile vnesene tudi nove smernice prehrane. Prednostna investicijska naloga je priklop 2. dela prezračevalnega sistema v šolski kuhinji in jedilnici. Načrtuje pa se še ureditev prostorov spodnjega vrtca za potrebe najmlajših učencev šole, posodobitev računalniške opreme in druga vzdrževalna dela.

Ravnateljica je omenila posebnost pri zaposlitvi v 5. razredu. Razredničarka 5. razreda je učiteljica, ki se je polovično upokojila. V razredu poučuje tudi ravnateljica v okviru povečane učne obveznosti.

Ravnateljica je pri tej točki izpostavila novoletne voščilnice. Letošnje leto bodo učenci osnovne šole izdelovali voščilnice za celotni DSO Novo mesto pod sponzorstvom Krke.

SKLEP 15/5

Svet zavoda se je seznanil z LDN-jem Osnovne šole Dolenjske Toplice za šolsko leto 2024/2025. Sklep je soglasno sprejet.

K točki 9: Obravnava in sprejem LDN za vrtec za leto 2024/2025

Ravnateljica je povedala, da imajo v vrtcu celotno kadrovsko zasedbo. Prednostna naloga vrtca je *Celostni razvoj in etika VIZ*, katere cilj je izboljšati medsebojno komunikacijo in izpopolniti prenos informacij. Etična načela, katerim se bo namenila posebna pozornost, so zaupanje, odgovornost in avtonomija. Dejavnosti prednostne naloge vrtca »Vnašanje etičnih vsebin v pedagoško delo v oddelkih« se izvajajo od oktobra do junija. Vsebine prednostne naloge pa so vidne v izboru tem, ki se tekom celega šolskega leta izvajajo po posameznih oddelkih. V vrtcu se bo prav tako kot v šoli spodbujala bralna pismenost. Tako bodo v vrtec prihajali učenci iz šolskega prostora, ki bodo brali mlajšim otrokom vrtca. Za najstarejše otroke vrtca se bo organiziralo bivanje v naravi:

- Cidnevi, CŠOD Čebelica (od 25. 11. 2024 do 27. 11. 2024).

Pred tem pa bo vrtec v mesecu novembru organiziral tudi spanje v vrtcu za najstarejše otroke.

SKLEP 15/6

Svet zavoda se je seznanil z LDN-jem vrtca Gumbek za šolsko leto 2024/2025. Sklep je soglasno sprejet.

K točki 10: Obravnava in potrditev Vzgojnega načrta 2024/2025

Ravnateljica je predstavila Vzgojni načrt za šolsko leto 2024/2025, ki se ga sprejme vsako leto. Šola sodeluje s policistom, ki bo v šoli predaval na temo medvrstniškega nasilja.

SKLEP 15/7

Svet zavoda se je seznanil in sprejel Vzgojni načrt za šolsko leto 2024/2025. Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 11: Obravnava in potrditev Pravil šolskega reda 2024/2025

Ravnateljica je povedala, da so na podlagi Vzgojnega načrta oblikovana Pravila šolskega reda s prilogo Kršitve in ukrepi.

Ključni dodatek Vzgojnega načrta v šolskem letu 2024/2025 je, da ko otrok krši pravilo šolskega reda in ukrepi ne zadostujejo, ima šola možnost podeliti vzgojni opomin. Učenec lahko v šolskem letu prejme 3 vzgojne opomine, nato lahko šola sproži postopek prešolanja učenca na drugo šolo brez soglasja staršev. Dodalo se je, da po podeljenem drugem vzgojnem opominu šola predlaga obravnavo učenca na CSD, ker se predvideva, da učenec in njegova družina potrebujejo intenzivnejšo obravnavo.

Izpostavila je tudi, da je med poukom zelo veliko motečih učencev.

V letošnjem šolskem letu bodo bolj dosledni pri telefonih in pametnih urah (omejitev njihove uporabe) in objavah na spletu ter pri preobuvanju v copate (dvorana za in-line hokej se prav tako uporablja v copatih).

Pri Pravilih šolskega reda je tudi novost pregled šolskih torb. Pregled poteka pri ravnateljici, če se sumi, da gre za hujšo kršitev (nevaren predmet).

SKLEP 15/8

Svet zavoda se je seznanil in sprejel Pravila šolskega reda za šolsko leto 2024/2025.

Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 12: Seznaništev s Hišnim redom 2024/2025

Ravnateljica je seznanila člane s Hišnim redom, ki ostaja nespremenjen. V Hišnem redu je zapisano, da so vhodi zaklenjeni – tudi popoldan za zunanje uporabnike. Le-ti imajo telefonsko številko čistilke, da jo pokličejo in jim vhod odpre. Hišni red se bo dopolnil z odprtjem novega vrtca. Na njem so namreč postavljene kamere, ki jih bodo najverjetneje postavili tudi v šolskem prostoru.

SKLEP 15/9

Svet zavoda se je seznanil in sprejel Hišni red za šolsko leto 2024/2025.

Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 13: Seznaništev s Pravilnikom o pridobitvi naziva Brihtna glavca

Ravnateljica je povedala, da se ne podeljuje več pokalov, ampak praktična nagrada. V točkovnik pa so se dodala tudi priznanja za dosežke na šolskem tekmovanju, ki se vrednotijo kot bronasta šolska priznanja, ter biserna priznanja, ki se vrednotijo kot srebrna šolska priznanja.

SKLEP 15/10

Svet zavoda se je seznanil s Pravilnikom o pridobitvi naziva Brihtna glavca.

Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 14: Potrditev Kriterijev za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi

Ravnateljica je razložila, kako so določeni kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi. Spremenili so se dohodkovni razredi in posodobili dohodkovni pragovi za subvencijo – objava na strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

SKLEP 15/11

Svet zavoda se je seznanil in potrdil Kriterije za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi.

Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 15: Potrditev cenika za uporabo prostorov in zunanjih površin OŠ Dolenjske Toplice za šolsko leto 2024/2025

Ravnateljica je člane Sveta zavoda seznanila s cenikom za uporabo prostorov in zunanjih površin OŠ Dolenjske Toplice za šolsko leto 2024/2025. Dodala se je uporaba hokejskega igrišča.

Predstavnica ustanovitelja ima pomisleke glede zime, saj bo premrzlo za dejavnosti pod šotorom. Vprašala pa je tudi, ali so programi za otroke plačljivi. Ravnateljica ji je odgovorila, da če gre za interesno dejavnost, se pravi za učence, potem uporaba šolskega prostora ni plačljiva.

SKLEP 15/12

Svet zavoda je potrdil in sprejel cenik za uporabo prostorov in zunanjih površin OŠ Dolenjske Toplice za šolsko leto 2024/2025.

Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 16: Potrditev cenika za prehrano za šolsko leto 2024/2025

Ravnateljica je člane Sveta zavoda seznanila s cenikom prehrane, ki ostaja nespremenjen od lanskega šolskega leta.

Predstavnica šole je pohvalila današnje kosilo. Omenila pa je tudi, da nekateri učenci kosila niso niti poskusili.

SKLEP 15/13

Svet zavoda se je seznanil, potrdil in sprejel cenik za prehrano za šolsko leto 2024/2025.

Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 17: Imenovanje pritožbene komisije

Predsednica Sveta zavoda je povedala, da Svet zavoda po 60. c členu ZOsn-F imenuje pritožbeno komisijo. V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole). Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat. Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani. Predstavila je Sklep o imenovanju v pritožbeno komisijo.

ČLANI:

1. Helena Arzenšek Krajačič, OŠ Dolenjske Toplice,
2. Diana Dobovšek, OŠ Dolenjske Toplice,
3. Urška Bučar Fink, OŠ Dolenjske Toplice,
4. Maja Bobnar, OŠ Dolenjske Toplice,
5. Danica Petric, OŠ Dolenjske Toplice,
6. Jasmina Kokalj, OŠ Dolenjske Toplice,
7. Igor Kovač, OŠ Dolenjske Toplice,
8. Nastja Turk Bokan, članica Sveta staršev OŠ Dolenjske Toplice,
9. Petra Povše, članica Sveta staršev OŠ Dolenjske Toplice,
10. Tanja Fabjančič, OŠ Žužemberk.

Vsa soglasja članov so podpisana.

SKLEP 15/14

Svet zavoda je sprejel in potrdil 10 članov pritožbene komisije za mandatno obdobje 4 let.

Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 18: Potrditev Aneksa k pogodbi o zaposlitvi ravnateljice zaradi poučevanja v okviru povečane učne obveznosti.

Ravnateljica je predstavila razmere, ki so razlog za sprejemanje aneksa k pogodbi o zaposlitvi ravnateljice zaradi poučevanja v okviru povečane učne obveznosti. Ravnateljica bo v obdobju od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025 poučevala v okviru povečane učne obveznosti 5 ur tedensko oziroma 175 ur letno.

SKLEP 15/15

Svet zavoda je sprejel in potrdil aneks k pogodbi o zaposlitvi ravnateljice zaradi poučevanja v okviru povečane učne obveznosti.

Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 19: Predlog spremembe Poslovnika o delu Sveta zavoda

Predsednica Sveta zavoda je povedala, da so člani Sveta zavoda na 14. seji Sveta zavoda, ki je bil 20. 2. 2024, sprejeli naslednji sklep:

SKLEP 8/14

Člane Sveta zavoda se bo pozvalo za spremembo poslovnika v mesecu avgustu. Člani bodo dali pripombe na poslovnik, nato se poslovnik pošlje še pravni službi v pregled. Že pripravljen osnutek poslovnika se nato priloži vabilu na 15. sestanek Sveta zavoda. Napiše se tudi okvirna časovnica poteka postopkov.

Vse prispele pripombe je predsednica Sveta zavoda vnesla v poslovnik, odvetnik Primož Obreht iz CZPP je poslovnik in pripombe pregledal/potrdil/zavrnil.

SPREMEMBE:

- Glava poslovnika brez členov.
- Uporaba izraza Svet zavoda in ne svet.
- Obdržimo besedo odločitev.
- Besedo sestanek nadomestimo z besedo seja.
- Poročilo komisije.
- Dodamo člen Iztek mandata in razrešitev člana Sveta zavoda (usklajen z 7. členom odloka iz leta 2017).
- Besedo tajnica v celotnem dokumentu zamenjamo s tajnik VIZ.
- Spremenjen dnevni red.
- Korespondenčna seja z dodanim videokonferenčnim sistemom na daljavo.
- Dodan člen Sodelovanje Sveta zavoda z drugimi organi zavoda.
- Izvolitev tričlanske komisije za izvedbo predhodnega postopka pri izvedbi postopka imenovanja ravnatelja zavoda.
- Izbris postopka imenovanja pomočnika ravnatelja, ker to ni v pristojnosti Sveta zavoda.
- Dodan člen Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Sveta zavoda, sprejet dne, 23. 5. 2011.
- Poslovnik stopi v veljavo z dnem sprejema.

Na poslovnik ni imel nihče več vprašanja/predlogov/pripomb.

SKLEP 15/16:

Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dolenjske Toplice je Svet zavoda na svoji seji dne, 17. 9. 2024 sprejel spremembe in dopolnitve POSLOVNIKA O DELU SVETA ZAVODA. Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 20: Predlogi, pobude, vprašanja članov

Predlogov, pobud, vprašanj članov ni bilo.

K točki 21: Razno

Predsednica Sveta zavoda je omenila, da se mandat trenutnega Sveta zavoda v mesecu februarju izteče, zato se bo v mesecu novembru 2024 določil rokovnik za izvedbo volitev in imenovala tričlanska komisija, ki bo vodila postopek izvolitve predstavnikov delavcev v Svet zavoda. Komisija bo pripravila tudi končno poročilo, ki ga bo predložila Svetu zavoda po njegovem konstituiranju. Obvestilo o prenehanju mandata se bo poslalo Svetu staršev in Občinskemu svetu občine Dolenjske Toplice.

Predstavnica ustanovitelja vpraša, ali se zlato pero še podeljuje.

Ravnateljica ji je odgovorila, da zadnji dve leti ni bilo kandidatov, ki bi izpolnjevali pogoje.

Ker ni bilo več nobenih vprašanj, je predsednica Sveta zavoda 15. sejo zaključila ob 18.45.

Nato so na povabilo ravnateljice člani Sveta zavoda odšli na ogled prostorov novega vrtca.

Zapisala:
Suzana Turk, tajnik VIZ



Predsednica Sveta zavoda:
Nina Pavlin, prof.

